

**Общество с ограниченной ответственностью «Анекс Туризм»**  
ОГРН 5167746402324 ИНН 7743184470 КПП 771501001

**ПРИКАЗ № 3/ДЮ-2024 от 01.07.2024 г.**

Об утверждении Публичной оферты о заключении Субагентского договора реализации услуг перевозки

В целях обеспечения договорной работы:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить условия и текст Публичной оферты о заключении Субагентского договора реализации услуг перевозки от 01.07.2024 г.
2. Опубликовать текст Публичной оферты о заключении Субагентского договора реализации услуг перевозки от 01.07.2024 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.anextour.ru](http://www.anextour.ru).

Приложение № 1 «Публичная оферта о заключении Субагентского договора реализации услуг перевозки» на 11 листах.

Генеральный директор



**Э. Мусаоглу**

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ ПЕРЕВОЗКИ

Общество с ограниченной ответственностью «Анекс Туризм» (ООО «Анекс Туризм»), в лице Генерального директора Элдара Мусаоглу, действующего на основании Устава, далее именуемое АГЕНТ, с одной стороны, в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ адресует настоящую Публичную оферту (далее - Договор), размещенную в сети Интернет по адресу [www.anextour.ru](http://www.anextour.ru) (далее - Сайт), любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, выразившему готовность заключить с АГЕНТОМ договор и прошедшему регистрацию на Сайте, далее именуемому СУБАГЕНТ.

Акцептом настоящей Оферты является направление СУБАГЕНТОМ Заявки на бронирование Билетов посредством Сайта [www.anextour.ru](http://www.anextour.ru) в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой. В момент направления акцепта Договор между Сторонами считается заключенным.

Осуществляя акцепт настоящей Оферты, СУБАГЕНТ соглашается со всеми условиями Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора.

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

**Авиабилет** (маршрут-квитанция электронного Билета) – электронный проездной документ, удостоверяющий договор воздушной перевозки пассажира и багажа, в котором вся информация о перевозке и пассажире представлена в электронно-цифровой форме (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок).

**Железнодорожный Билет** - электронный проездной документ (Билет) на железнодорожном транспорте, удостоверяющий договор перевозки пассажира в дальнем следовании или в пригородном сообщении, в котором информация о железнодорожной перевозке пассажира представлена в электронно-цифровой форме и содержится в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте.

**Заявка** – Запрос СУБАГЕНТА на бронирование и оформление Билетов, содержащая информацию о количестве Билетов, их классе, составе пассажиров, их данных, дате отправления и дате возврата, месте отбытия и назначения, номере рейса и наименовании Перевозчика, и иные условия перевозки, оформленный на Сайте.

**Обмен Билета** — инициированное СУБАГЕНТОМ и/или пассажиром внесение любых изменений в Билет (в том числе изменение даты рейса, номера паспорта или маршрута).

**Пассажир** - физическое лицо, от имени и в интересах которого заключен договор воздушной или наземной перевозки с Перевозчиком.

**ПЕРЕВОЗЧИК** - российская или иностранная компания, являющаяся правообладателем услуг перевозки регулярными авиарейсами или железнодорожным транспортом общего пользования, реализуемых по настоящему Договору.

**Перевозочный документ (Билет)** – Авиабилет или Железнодорожный Билет, сформированный СУБАГЕНТОМ на Сайте или направляемый в электронном виде СУБАГЕНТУ и/или Пассажирам на адрес электронной почты, указанной СУБАГЕНТОМ, в качестве подтверждения факта приобретения услуг перевозки.

**Сайт** – web-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу [www.anextour.ru](http://www.anextour.ru), посредством которого производятся поиск, выбор, оплата и оформление Билетов. АГЕНТ подтверждает, что использует доменное имя на законных основаниях.

**Сервисный сбор** — стоимость услуг, включенная в общую стоимость Заказа, взимаемая за оказание СУБАГЕНТУ информационно-консультационных и прочих сопутствующих услуг, связанных с оформлением, возвратом, изменением или обменом Билетов. При обмене или возврате Билета ранее удержанные Сервисные сборы возврату не подлежат.

**IATA (International Air Transport Association)** – Международная ассоциация воздушного транспорта - ИАТА -неправительственная международная организация, разрабатывающая рекомендации по уровню, построению и правилам применения тарифов, единые общие условия перевозок, в том числе, стандарты обслуживания пассажиров

**ТКП (ТРАНСПОРТНАЯ КЛИРИНГОВАЯ ПАЛАТА)** учреждена авиакомпаниями России и стран СНГ в соответствии с распорядительными документами Департамента воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации с целью обеспечения расчетов по выручке между агентствами и авиаперевозчиками в условиях перехода на рыночную систему.

## **Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. СУБАГЕНТ обязуется от своего имени и за счет АГЕНТА совершать за вознаграждение юридические и иные действия, направленные на заключение договоров перевозки воздушным или железнодорожным транспортом с пассажирами или иными заказчиками, на условиях, определяемых настоящим Договором и Правилами Перевозчиков.

1.1. Состав, потребительские свойства, существенные условия и стоимость перевозки указаны в Заявке СУБАГЕНТА.

1.2. АГЕНТ наделен соответствующими полномочиями по реализации услуг на пассажирские перевозки.

2. Договор воздушной и наземной перевозки, заключаемый с ПЕРЕВОЗЧИКОМ в интересах пассажира, удостоверяется Билетом. После выписки Билета договор перевозки между Пассажиром и Перевозчиком считается заключенным, и ПЕРЕВОЗЧИК непосредственно отвечает перед Пассажирами за качество услуг перевозки.

## **Статья 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.**

1. Выбор перевозки на Сайте, в соответствии с требованиями пассажиров, осуществляется СУБАГЕНТОМ в несколько этапов:

- Заполнение электронной формы поиска перевозки: выбор маршрута, стоимости, класса обслуживания, даты предполагаемого перелета, рейса и перевозчика;

- Ввод данных пассажира: ФИО пассажира, паспортные данные, данные для обратной связи (телефон, электронная почта).

2. На этапе ввода данных пассажира, СУБАГЕНТ подтверждает достоверность вводимых им данных Пассажирами и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность, а также гарантирует, что им получено согласие пассажиров на обработку персональных данных и заключение от их имени договора на перевозку.

Одним из способов информирования пассажира об отмене рейса или изменениях в расписании (включая задержку рейса) является направление соответствующего сообщения Перевозчиком или АГЕНТОМ на указанный СУБАГЕНТОМ адрес электронной почты и/или смс на номер телефона пассажира, а также информирование посредством размещения информации на сайте АГЕНТА и/или Перевозчика, в том числе посредством Личного кабинета СУБАГЕНТА. В случае размещения информации на сайте, а также направления АГЕНТОМ или Перевозчиком данной информации на недостоверный

электронный адрес или номер телефона, указанные СУБАГЕНТОМ, обязанность АГЕНТА по информированию будет считаться исполненной надлежащим образом. Надлежащим доказательством информирования СУБАГЕНТА является заверенный АГЕНТОМ снимок с экрана монитора (скриншот) о направлении соответствующего сообщения и/или размещения информации на сайте, в том числе посредством Личного кабинета СУБАГЕНТА.

3. Акцептом оферты является совершение конклюдентных действий СУБАГЕНТА на Сайте по бронированию перевозки: направление Заявки. Производя акцепт, СУБАГЕНТ соглашается с выбранными условиями перевозки по предлагаемым тарифам, а также обязуется довести до сведения пассажиров условия и специфику выбранной перевозки в момент заключения договора и бронирования Заявки.

4. АГЕНТ имеет право принять или отклонить Заявку, известив об этом СУБАГЕНТА. АГЕНТ информирует о принятии заказа посредством Личного кабинета СУБАГЕНТА и/или направлением на адрес электронной почты СУБАГЕНТА сообщения о принятии заказа и о сроках оплаты (далее – Уведомление/Подтверждение).

Передача Билета осуществляется по электронной почте, указанной СУБАГЕНТОМ в момент бронирования Заявки или в Личном кабинете СУБАГЕНТА. В случае неполучения Билета СУБАГЕНТ направляет запрос на адрес электронной почты АГЕНТА: [avia.moscow@anextour.com](mailto:avia.moscow@anextour.com).

5. Совершая действия по акцепту оферты, СУБАГЕНТ также сознает ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения настоящего договора.

6. Стороны признают юридическую силу Заявок, изложенных в поле электронных писем или во вложении любого формата к электронным письмам, а также ответов на Заявки, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, поскольку только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к указанным в настоящей статье адресам электронной почты и право на согласование Заявок по Договору. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность, обеспечить его конфиденциальность со стороны допущенных к электронной почте лиц, обеспечить достоверность имен отправителей, вручную проставляемых в электронных сообщениях.

7. Заявки, Уведомления и Подтверждения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

8. В случае запроса на авиабилеты по субсидированным тарифам СУБАГЕНТ отправляет пакет документов АГЕНТУ согласно Приложению 1 к настоящему договору с учетом сроков рассмотрения документов на стороне ПЕРЕВОЗЧИКА, указанных в настоящему договору п.5 Приложения №1.

### **Статья 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБАГЕНТА**

1. СУБАГЕНТ обязуется своевременно и в полном объеме выполнять все платежи по настоящему Договору.

2. СУБАГЕНТ гарантирует, что на момент направления Заявок имеет все законные полномочия выступать от имени и в интересах пассажиров, для которых бронирует и оплачивает перевозку, в том числе о согласии пассажиров на передачу и обработку персональных данных в целях исполнения настоящего договора.

3. СУБАГЕНТ несет самостоятельную материальную ответственность перед пассажиром за доведение до их сведения следующей информации:

- правилах, тарифах и инструкциях ПЕРЕВОЗЧИКА (класс бронирования, временные ограничения по тарифу, штрафы при возврате Билетов или изменения данных перелета, условия провозки багажа и ручной клади и пр.);
- документах, необходимых им для выезда/въезда и проживания в стране временного пребывания, а также на транзиты через территории любых третьих стран;

- требованиях по получению виз для пересечения границ;
- необходимости сохранения пассажиром Билета и/или посадочного талона в течение всей перевозки, а в случае наличия у пассажира претензий к качеству перевозки, то до предъявления исковых требований к ПЕРЕВОЗЧИКУ;
- нормах провоза бесплатного багажа (включая его вес и габариты), а также перечень предметов, запрещенных к перевозке;
- требованиях, связанных с пограничным, таможенным, иммиграционным, санитарно-карантинным, ветеринарным, фитосанитарным и другими видами контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и страны временного пребывания; в том числе, но не ограничиваясь, о правилах въезда/выезда несовершеннолетних граждан РФ;
- правилах и порядке проведения предполетного и послеполетного досмотра пассажиров и их багажа;
- типе воздушного судна/вагона поезда и об условиях обслуживания в нем;
- условиях возврата и обмена Билета;
- условиях по соблюдению правил нахождения на территории иностранного государства и/или соблюдении условий пребывания на территории РФ Иностранцев;
- о документах, необходимых для предоставления и бронирования билетов по субсидированным тарифам;
- иная информация, необходимая пассажирам для осуществления перевозки.

4. СУБАГЕНТ обязан, не позднее, чем за 1 день до даты отъезда осведомиться у ПЕРЕВОЗЧИКА или АГЕНТА о наличии изменений о времени и месте отбытия, аэропорте/станции отправления, прочих существенных данных и незамедлительно любыми удобными способами довести их до сведения пассажиров.

5. СУБАГЕНТ обязан ознакомить всех пассажиров с содержанием настоящего договора и со всей информацией, предоставленной АГЕНТОМ, обеспечить выполнение ими всех обязанностей по договору.

6. После получения перевозочных документов от АГЕНТА, СУБАГЕНТ должен проверить все данные, содержащиеся в них на предмет их соответствия информации, отраженной в Заявке и данным паспортов пассажиров.

7. В случае необходимости получения дополнительной информации по услугам перевозки, СУБАГЕНТ направляет письменный запрос ИСПОЛНИТЕЛЮ на электронный адрес [avia.moscow@anextour.com](mailto:avia.moscow@anextour.com).

8. СУБАГЕНТ не в праве без письменного согласия АГЕНТА передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

9. При создании Заявки СУБАГЕНТ обязан уведомить АГЕНТА об особых условиях перевозки Пассажира, багажа, о дополнительных обстоятельствах перевозки, в том числе, но не ограничиваясь, указанных в п.25 Федеральных авиационных правил (перевозка несопровождаемых несовершеннолетних детей, пассажиров с ограниченными возможностями, перевозка животных, повышении норм перевозки багажа и иных условиях).

#### **Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

1. АГЕНТ должен забронировать и оплатить Билеты, а также оформить их в соответствии с требованиями ПЕРЕВОЗЧИКА, согласно Заявке СУБАГЕНТА, после чего своевременно передать документы СУБАГЕНТУ, способами, указанными в п. 4 ст. 2 настоящего Договора.

2. АГЕНТ обязан предоставлять СУБАГЕНТУ всю необходимую информацию о правилах, тарифах и инструкциях ПЕРЕВОЗЧИКА на Сайте при выборе перевозки.

3. АГЕНТ обязан предоставить дополнительную информацию по услугам перевозки только по письменному запросу СУБАГЕНТА.

4. АГЕНТ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору и аннулировать Заявку, в случае невыполнения СУБАГЕНТОМ обязательств по оплате Заявки в срок, указанный в Подтверждении. При этом ответственность перед Пассажирами за непредоставление услуг перевозки будет нести СУБАГЕНТ.

5. АГЕНТ оставляет за собой право по своему усмотрению аннулировать Заявку, при наличии достаточных к тому оснований, в том числе, в случае отсутствия необходимых данных для оформления Билета, наличия признаков мошеннических операций с платежными картами, незавершения СУБАГЕНТОМ процедуры Заказа и/или оплаты Билета, отмены бронирования перевозчиком и в иных случаях.

6. АГЕНТ вправе запросить копии документов держателя банковской карты, с которой был отправлен платеж по Заявке, если будет достаточно оснований полагать, что операция мошенническая.

7. АГЕНТ вправе ограничить доступ к Личному кабинету СУБАГЕНТА, в случае нарушения последним условий настоящего договора, в том числе в случае несоответствия СУБАГЕНТА требованиям АГЕНТА (внесение в ЕГРЮЛ записи о недостоверности юридического адреса, учредителя или генерального директора, прохождение организацией процедуры ликвидации или банкротства и т.д.)

### **Статья 5. ОТКАЗ ОТ ЗАБРОНИРОВАННЫХ УСЛУГ.**

1. СУБАГЕНТ или пассажир вправе отказаться от приобретенных услуг перевозки в любое время, направив АГЕНТУ заявление об отказе в письменной форме на [avia.moscow@anextour.com](mailto:avia.moscow@anextour.com) и/или посредством Личного кабинета СУБАГЕНТА.

2. Сумма, подлежащая возврату по аннулированным Билетам, и сроки возврата устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, правилами и тарифами Перевозчиков, IATA и ТКП. АГЕНТ перечисляет денежные средства на счет СУБАГЕНТА или пассажира не позднее 10 календарных дней после получения их от Перевозчика.

3. СУБАГЕНТ проинформирован, что размер суммы, не подлежащей возврату в случае отказа от перевозки, может составлять всю стоимость Билетов. Данную информацию СУБАГЕНТ должен довести до сведения пассажиров.

4. В случае внесения изменений в сведения о пассажирах, Билет аннулируется в соответствии с правилами Перевозчика и выписывается Билет с измененными данными по новому тарифу, стоимость которого может отличаться от первоначального.

5. В случае прекращения, приостановления деятельности Перевозчика по любым основаниям (отзыв лицензии, банкротство, аннулирование сертификата эксплуатанта и т.д.), возврат суммы неиспользованной перевозки может производиться непосредственно Перевозчиком.

### **Статья 6. ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ, ОТЧЕТ АГЕНТА.**

1. Оплата услуг перевозки производится СУБАГЕНТОМ в рублях по внутреннему курсу АГЕНТА на день выставления счета посредством безналичных расчетов, электронных средств платежа. СУБАГЕНТ перечисляет денежные средства на расчетный счет АГЕНТА либо сразу после направления Заявки, либо в сроки, указанные в Подтверждении. Счет действителен в течение одного дня с момента выписки.

Заявка должна быть оплачена в течение времени, установленного для ее оплаты и указанного в Подтверждении. Данное ограничение срока оплаты может быть изменено Перевозчиком по независящим от АГЕНТА причинам, без предварительного уведомления СУБАГЕНТА. АГЕНТ не несет ответственность за сохранение бронирования по ранее подтвержденной стоимости в случае изменения тайм-лимита по сроку оформления билетов или досрочное снятие забронированных мест со стороны ПЕРЕВОЗЧИКА

2. В случае нарушения СУБАГЕНТОМ порядка и сроков оплат, Заявка аннулируется и Билет не выписывается, при этом всю ответственность за непредоставление пассажирам перевозки и расходы по возврату денежных средств, несет СУБАГЕНТ.

3. Получение СУБАГЕНТОМ Билета возможно только после осуществления СУБАГЕНТОМ 100 % оплаты.

4. Стоимость Билета включает в себя тарифы (денежная сумма за перевозку Пассажиров и их багажа), сборы и таксы.

5. За услуги бронирования, консультирования, оформления, возврата авиабилета или внесения изменений в авиабилет взимаются сервисные сборы, которые входят в общую стоимость услуг. Сервисные сборы включают НДС, сумма которого определяется в соответствии с п. 3 ст. 164 НК РФ.

6. Производя оплату СУБАГЕНТ подтверждает, что ознакомился с условиями настоящего договора, а также условиями тарифа перевозчика и проинформировал пассажиров с данными условиями в полном объеме.

7. Агентское вознаграждение по настоящему Договору составляет 0,50 рублей, включая НДС (в случае его применения), за каждую реализованную заявку. Агентское вознаграждение удерживается СУБАГЕНТОМ самостоятельно.

7.1. В случае частичной оплаты Услуг СУБАГЕНТ не имеет права на пропорциональный авансовый платеж в счет агентского вознаграждения.

7.2. За Заявки, переданные СУБАГЕНТОМ, но не подтвержденные АГЕНТОМ, либо впоследствии аннулированные одной из Сторон, вознаграждение не выплачивается.

8. Если у СУБАГЕНТА при реализации Услуг возникает дополнительная выгода, то Стороны признают её за СУБАГЕНТОМ, а дополнительно полученные в этом случае денежные средства считаются дополнительным вознаграждением СУБАГЕНТА.

9. АГЕНТ не возмещает СУБАГЕНТУ издержки, понесенные им, при исполнении поручения и не обеспечивает СУБАГЕНТА средствами, необходимыми для исполнения поручения.

10. СУБАГЕНТ ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обязуется предоставлять АГЕНТУ с использованием факсимильной и электронной связи Отчет агента об исполнении поручения и счет-фактуру на агентское вознаграждение. Одновременно СУБАГЕНТ направляет оригиналы Отчета и счета-фактуры курьером или почтой. Отчетным месяцем признается месяц, в котором были реализованы услуги. В целях настоящей статьи датой реализации является дата прибытия рейса в аэропорт назначения.

10.1. Проект Отчета агента доступен в личном кабинете на Сайте для просмотра СУБАГЕНТУ и АГЕНТУ. СУБАГЕНТ обязан направить подписанный в двух экземплярах Отчета агента и передать оригинал Отчета АГЕНТУ до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем реализации Услуг, либо представить письменный мотивированный отказ от подписания Отчета в этот же срок. Если в указанные сроки Отчет не будет подписан СУБАГЕНТОМ, и не будет предъявлен письменный мотивированный отказ от его подписания, Отчет считается принятым и утвержденным в редакции АГЕНТА, а поручение по реализации услуг выполненным. СУБАГЕНТ вправе предоставить отчета агента АГЕНТУ по своей форме.

10.2. Если АГЕНТ направляет СУБАГЕНТУ возражения по Отчету агента, то СУБАГЕНТ обязан устранить нарушения и направить новый Отчет в пятидневный срок, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

10.3. Если АГЕНТ в течение 30 дней после получения не сообщил об утверждении Отчета агента и не направил СУБАГЕНТУ возражения по Отчету, то Стороны считают Отчет агента принятым АГЕНТОМ без каких-либо замечаний.

10.4. Если СУБАГЕНТ ненадлежащим образом исполнил договорные обязательства по предоставлению документов, указанных в п. 10 настоящей статьи, или предоставил их с нарушением указанных в настоящей статье сроков, то он обязан по требованию АГЕНТА в течение пяти банковских дней выплатить неустойку в размере 1 % от суммы, указанной в заявке, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

## **Статья 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору АГЕНТ и СУБАГЕНТ несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

2. Сторона, нарушившая свои обязательства, обязана возместить в полном объеме другой Стороне подтвержденные документально убытки, возникшие из-за нарушения этих обязательств.

3. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств, если это вызвано обстоятельствами, за которые несет ответственность другая Сторона.

4. АГЕНТ не несет ответственности за действия (бездействия) третьих лиц, в том числе за действия ПЕРЕВОЗЧИКА по отмене, изменению, переносу, задержке отправления рейсов, а также за потерю, повреждение багажа Пассажиров. В данном случае ответственность перед пассажиром несет непосредственно ПЕРЕВОЗЧИК.

5. СУБАГЕНТ несет самостоятельную материальную ответственность перед пассажирами за доведение до них информации, изложенной в п.3 ст.3 настоящего Договора, а также иной информации, необходимой пассажиру для использования забронированных услуг.

6. СУБАГЕНТ обязан уведомить Пассажиров о том, что они несут самостоятельную ответственность за исполнение требований пограничного, таможенного, иммиграционного, санитарно-карантинного, ветеринарного, фитосанитарного и других видов контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и страны временного пребывания.

7. АГЕНТ несет ответственность за правильность оформления проездных документов в соответствии с запросом СУБАГЕНТА.

8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить любыми доступными для Сторон средствами.

9. В случае если перевозка пассажиров не была выполнена в связи с невыполнением СУБАГЕНТОМ своих обязательств, то СУБАГЕНТ обязуется возместить пассажирам стоимость оплаченной перевозки, а АГЕНТУ документально подтвержденный ущерб, связанный с удовлетворением претензий пассажиров к АГЕНТУ или ПЕРЕВОЗЧИКУ.

10. Все расходы по депортации и по любым затратам, которые могут возникнуть у АГЕНТА или ПЕРЕВОЗЧИКА из-за отказа (по любой причине, кроме вины за это указанных лиц) иммиграционных, таможенных властей, медицинских или иных компетентных служб в приеме/высадке любого пассажира СУБАГЕНТА и/или его багажа возлагаются на СУБАГЕНТА и/или пассажира.

11. Все вынужденные расходы Сторон, не предусмотренные Договором, но связанные с исполнением обязанностей по нему, должны быть компенсированы той Стороной, по инициативе или по вине которой они возникли.

12. За нарушение сроков оплаты Услуг АГЕНТ имеет право обязать СУБАГЕНТА на основании соответствующего требования выплатить в течение пяти банковских дней пени в размере 0,5% от стоимости заявки за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости Услуг. Выплата пени не освобождает СУБАГЕНТА от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе и перед пассажирами.

## **Статья 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. СУБАГЕНТ своей волей разрешает АГЕНТУ осуществлять обработку персональных данных пассажиров, от имени и в интересах которых, СУБАГЕНТ заключил настоящий Договор, в том числе предоставлять эти персональные данные для обработки



ПЕРЕВОЗЧИКУ и третьим лицам на основании и с целью исполнения настоящего Договора, а также для заключения пассажирами договоров перевозки.

1.1. СУБАГЕНТ подтверждает получение согласия пассажиров в предоставлении АГЕНТУ и всем третьи лицам, которым он предоставил персональные данные, вести обработку персональных данных только с целью бронирования, оформления и оплаты Билетов, заказанных СУБАГЕНТОМ, при этом обработка персональных данных может включать в себя следующий перечень операций: получение, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача третьим лицам, в том числе трансграничная в страну планируемого выезда, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2. АГЕНТ имеет право поручить обработку персональных данных пассажиров другому лицу, только на основании договора с этим другим лицом, обременив последнего договорными обязательствами принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

3. СУБАГЕНТ настоящим гарантирует, что имеет законные основания, в том числе предусмотренные статьями 980, 981, 983 ГК РФ, действовать в интересах всех лиц, от имени которых им заключен настоящий Договор, и все эти лица предупреждены СУБАГЕНТОМ об этих обстоятельствах.

4. После окончания действия Договора АГЕНТ должен незамедлительно прекратить обработку персональных данных СУБАГЕНТА пассажиров и уничтожить соответствующие персональные данные в следующие сроки:

- хранящиеся на электронных носителях в течение тридцати рабочих дней со дня окончания претензионного срока по настоящему Договору;

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати рабочих дней со дня окончания претензионного срока по настоящему Договору;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

АГЕНТ должен обязать к данным действиям и всех третьих лиц, которым им предоставлялись персональные данные пассажиров.

5. В случае оформления авиабилетов по субсидированным тарифам АГЕНТ обязан хранить копии документов пассажиров, которым была оформлена перевозка в течение 5 (пяти) лет. СУБАГЕНТ обязан довести данную информацию до сведения пассажиров.

## **Статья 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

1. Стороны признают, что Договор регулируется и толкуется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

2. Споры, возникающие при исполнении договора разрешаются в претензионном порядке. Претензия подается АГЕНТУ в письменном виде с приложением документов, обосновывающих предъявляемые требования в срок не более 20 дней с момента возникновения причины спора. Срок ответа на претензию не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения ее АГЕНТОМ.

3. Претензии пассажиров к качеству услуг перевозки должны направляться напрямую ПЕРЕВОЗЧИКУ. Данные претензии рассматриваются ПЕРЕВОЗЧИКОМ в соответствии с законодательством РФ (ГК РФ, Воздушный кодекс РФ, ФАП № 82 от 28.06.2007, Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации, утвержденные Приказом Минтранса Российской Федерации от 25 сентября 2008 года № 155, иные акты), и правилами Перевозчика в случае приобретения перевозки у

российского ПЕРЕВОЗЧИКА, и в соответствии Положениями Варшавской конвенции, правом страны ПЕРЕВОЗЧИКА, правилами ПЕРЕВОЗЧИКА в случае приобретения перевозки у иностранного ПЕРЕВОЗЧИКА.

4. Все неурегулированные Сторонами споры, разногласия или требования, порожденные выполнением обязательств по настоящему Договору, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

## **Статья 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

1 Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее опубликования на Сайте и действует в течение неопределенного периода времени до момента ее отзыва АГЕНТОМ либо расторжением договора Сторонами.

2. АГЕНТ вправе в любое время без объяснения причин в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив СУБАГЕНТУ уведомление об отказе любым из следующих способов: публикация уведомления на Сайте или в Личном кабинете; направление уведомления по электронной почте, указанной в Заявлении или Почтой России. Договор будет считаться прекращенным с момента направления уведомления или его публикации соответственно.

3. АГЕНТ также вправе вносить изменения в условия настоящей оферты, о чем ставит в известность СУБАГЕНТА одним из способов, указанных в п.2 настоящей статьи. Договор считается измененным с момента публикации его новой редакции на Сайте. Направление Заявки на бронирование услуг перевозки после публикации изменений, означает согласие СУБАГЕНТА с данными изменениями.

## **ИНФОРМАЦИЯ ОБ АГЕНТЕ:**

### **АГЕНТ:**

#### **ООО «Анекс Туризм»**

127018, г. Москва, ул. Двинцев, д. 12, к. 1, эт. 8, ком. 8 (часть)

ОГРН 5167746402324 ИНН 7743184470 КПП 771501001

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, а/я 9

#### **ПАО «Сбербанк»**

Расчетный счет 40702810438000136239

БИК 044525225

Корр. счет 30101810400000000225

ОКПО 05826822 ОКАТО 45277589000

**Генеральный директор: Э. Мусаоглу**



## **Правила оформления заявки на авиабилеты по субсидированным тарифам**

### **1. Субсидированные тарифы предоставляются гражданам РФ, относящимся к следующим категориям:**

- пассажирам в возрасте до 23 лет (пассажирам, достигшим 23 лет, специальный тариф не предоставляется);
- женщинам в возрасте от 55 лет и мужчинам в возрасте от 60 лет;
- всем гражданам РФ, зарегистрированным по месту жительства на территории субъекта РФ, входящего в состав Дальневосточного федерального округа (ДФО).
- взрослые инвалиды I группы (либо II группы III степени) и сопровождающие их лица;
- дети-инвалиды всех групп и сопровождающие их лица;
- инвалиды с детства II или III групп;
- пассажиры, имеющие удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень категорий граждан РФ, которые имеют право на бронирование перевозки по субсидированным тарифам может быть изменен.

2. СУБАГЕНТ обязан самостоятельно отслеживать на официальных сайтах ПЕРЕВОЗЧИКОВ актуальную информацию по категориям граждан, имеющим право на приобретение авиабилетов по субсидированным тарифам, а также по необходимым документам для оформления субсидированной перевозки. Также СУБАГЕНТ может запросить актуальную информацию документов у АГЕНТА по электронной почте [avia.moscow@anextour.com](mailto:avia.moscow@anextour.com).

Оформление субсидированной перевозки может производиться на основании следующих действительных документов, перечень которых может быть изменен согласно актуальным правилам и требованиям ПЕРЕВОЗЧИКА:

- общегражданский паспорт гражданина РФ;
- заграничный паспорт гражданина РФ;
- справка об утере паспорта, временное удостоверение личности, выдаваемое гражданину РФ органами внутренних дел (УФМС) при утрате или замене паспорта (если в документе гражданство не указано, то дополнительно необходима справка УФМС с подтверждением гражданства РФ);
- удостоверение личности военнослужащего (для офицеров, прапорщиков и мичманов), военный билет (для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или контракту) с вкладышем о гражданстве РФ или при наличии справки, выданной органами внутренних дел (УФМС) с подтверждением гражданства РФ;
- свидетельство о рождении для детей (для лиц, не достигших 14 летнего возраста) с отметкой о гражданстве РФ или свидетельство о рождении, в которое внесены сведения о гражданстве РФ родителей или одного из родителей (подтверждением гражданства РФ ребенка также может являться паспорт гражданина РФ родителя, в который внесены сведения о ребенке).

Для оформления перевозки по субсидированным тарифам должна быть дополнительно предоставлена действующая на момент оформления авиабилета справка инвалида I группы, инвалида с детства II или III группы, или ребенка – инвалида, в которой указан срок действия справки.

Для оформления перевозки по субсидированным тарифам должно быть представлено действующее на дату вылета по каждому из участков перевозки удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **3. Требования к формату документов.**

Документы необходимо отправлять в формате jpg, png, pdf, размер каждого документа не должен превышать 5 Mb, а разрешение не менее 300 dpi. Сканы или фотографии должны быть сделаны с оригиналов, на однотонном фоне. Все детали документов должны быть четко видны, обрезание и редактирование сканов не допускается.

Для оформления бронирования на взрослого пассажира (старше 14 лет) понадобится скан или фотография паспорта - разворот с фотографией и разворот с отметкой о постоянной текущей регистрации на территории Дальневосточного Федерального округа, для пассажира младше 14 лет – фотография или скан свидетельства о рождении и свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8), выданное к свидетельству о рождении.

### **4. Срок хранения персональных данных при оформлении авиабилетов по субсидированным тарифам.**

СУБАГЕНТ проинформирован и согласен, что АГЕНТ в обязательном порядке, обязан хранить в течение 5 (пяти) лет копии документов пассажиров, которым была оформлена перевозка по субсидированным тарифам. Указанные документы должны быть представлены АГЕНТОМ по требованию ПЕРЕВОЗЧИКА в случае служебной необходимости. Информация, указанная в настоящем пункте в обязательном порядке должна быть доведена до пассажиров СУБАГЕНТОМ.

### **5. Сроки рассмотрения документов.**

Проверка документов на стороне ПЕРЕВОЗЧИКА составляет до 5-ти рабочих дней. Заявки на оформление билетов по субсидированным тарифам должна быть направлена АГЕНТУ с учетом времени проверки документов ПЕРЕВОЗЧИКОМ, указанном в настоящем пункте.

